

令和7年度四日市市社会福祉協議会採用試験要項（臨時職員）

1. 募集内容

福祉支援課 障害者福祉センター 介助員兼事務員 1名

2. 業務内容

障害者福祉センターにおいて事務作業（書類作成、軽作業、電話受付等）を行う。
また、利用者送迎の添乗業務を行う。

3. 勤務地

四日市市諏訪町2番2号（四日市市総合会館3階）障害者福祉センター

4. 応募条件

- (1) 採用日時点で65歳未満の人
- (2) 社会福祉に熱意と理解がある人
- (3) パソコン（ワード、エクセル）の基本的操作が可能な人

5. 雇用条件

(1) 勤務日時

月・水・金曜日 8：30～15：30（内1時間休憩含む）
(祝休日、年末年始を除く)

※今後の事業展開によっては、上記以外の勤務もお願いする可能性があります。

(2) 賃金（令和8年1月現在）

- ・時給1,100円
- ・交通費別途支給

6. 採用予定日

随時（応相談）

7. 試験内容

面接試験

8. 申込方法

- ・履歴書（市販のもの）1部
(3か月以内に撮影の上半身・脱帽の写真〔30×40mm〕を貼ってください。)
 - ・封筒（長形3号）1通
(宛名を明記し、110円切手を貼ってください。)
- ※受験希望の方は、下記問い合わせ先に受験希望の申し出をいただき、履歴書等の提出をお願いいたします。履歴書が提出され次第、試験日の調整をさせていただきます。
- ※個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。
- ※履歴書に虚偽の記載がされた場合には、採用が取り消される場合があります。

9. 申込先、問い合わせ先

四日市市諏訪町2番2号

四日市市社会福祉協議会 福祉支援課 障害者福祉センター

担当：國保

TEL 059-354-8275 FAX 059-354-8426