

令和7年度四日市市社会福祉協議会職員採用試験要項（嘱託職員）

1. 業務内容及び採用人員

障害者自立支援施設 共栄作業所 生活支援員 1名

障害者自立支援施設における介護全般（支援計画作成・食事・排泄）や、就労作業活動の支援全般及び施設運営に関する業務。

2. 勤務地

四日市市西日野町4070-1 障害者自立支援施設 共栄作業所

3. 勤務日

月曜日～金曜日（祝休日、年末年始除く）

4. 勤務時間

8時30分～17時15分で、勤務時間は7時間45分

5. 受験資格

次のすべての条件を満たす人に限ります。

- （1）採用日時点で65歳未満の人
- （2）普通自動車免許を有する人（AT限定可）
- （3）社会福祉に熱意と理解がある人
- （4）パソコン（ワード、エクセル）の基本的操作が可能な人
- （5）介護福祉士を有するか、同等の知識・技能・経験を有する人
- （6）福祉的就労支援による作業・生産活動または生活介護業務（食事・排泄等の支援等）を行うため、ある程度体力を有する人

6. 給与等（令和7年5月現在）

月額218,400円 ＋ 特殊勤務手当（月額250円） ＋ 資格手当（月額500円）

（※資格手当は介護福祉士の有資格者のみに支給されます。）

- ・入職の翌年度から、本会規定の給料表により毎年4月に本俸が上がります。
- ・特殊勤務手当及び資格手当は、1日4時間以上勤務した場合に支給されます。
- ・通勤手当、扶養手当、住居手当は条件により支給があります。
- ・賞与があります。（年2回）※在職期間に応じた支給割合となります。
- ・昼食代として1食300円必要となります。（給与から天引き）
- ・各種保険を完備しています。
- ・人事院勧告を参考にした給与改定があります。
- ・その他、四日市市社会福祉協議会嘱託職員の就業に関する要綱によります。

7. 採用予定日等

令和7年8月1日またはそれ以降随時

※ 採用後6ヶ月間は試用期間とします。

8. 試験内容

筆記試験：作文試験（400 字以上 800 字以内、テーマは当日発表）

適性検査、パソコン実技試験

面接試験：面接試験（1 人 1 5 分程度）

9. 試験日及び会場

日 時：本会があらかじめ設定した試験日以外は、一次試験、二次試験ともに
応募者と相談のうえ決定

場 所：筆記試験 四日市市諏訪町 2－2 四日市市総合会館

※ 試験当日、都合が悪くなったときは、8 時から 8 時 3 0 分の間に 059-354-8265
（試験日が土日祝日なら 090-2945-5100）へ必ず連絡して下さい。

※ お車をご利用の場合は、四日市市役所北側の市営駐車場をご利用ください。試験にかか
る時間分の無料駐車券をお渡しします。

※ 一次試験には筆記用具（HB 又は B の鉛筆等）をお持ちください。

10. 合否発表

試験実施 1 0 日後までに本人宛に発送。

※ 合格者にはお電話にて連絡します。

11. 受験手続

（1）提出書類

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ◇受験申込書 | 1 部（本会規定用紙に限る：写真添付） |
| ◇自動車運転免許証の写し（表・裏） | 1 部（書類提出時に閲覧でも可） |
| ◇封筒（長形 3 号・宛名明記・1 1 0 円切手貼付） | 1 通（合否結果の送付用として） |
| ◇資格登録証の写し | 1 部（資格保有者のみ） |

※ 提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。

※ 個人情報保護法に基づき、提出書類の個人情報については、当該目的のためにのみ
使用します。

※ 一次試験に合格した場合は、二次試験の際にもう 1 通封筒の用意をお願いします。

（2）受付期間

◇随時（受験申込者が集まり次第、募集を締め切りとさせていただきます。）

受付時間 8 時 3 0 分～1 7 時（土日祝日を除く）

※ 郵送の場合は、封筒に「受験申込書在中」と朱書の上、投函してください。
（ご面倒ですが、投函後は、下記問い合わせ先にご連絡ください。）

（3）提出先及び問合せ

四日市市社会福祉協議会 総務課 担当：朝倉、田中

〒5 1 0－0 0 8 5 四日市市諏訪町 2－2

TEL 0 5 9－3 5 4－8 2 6 5

FAX 0 5 9－3 5 4－6 4 8 6