

令和7年度四日市市社会福祉協議会職員採用試験要項（嘱託職員）

1. 業務内容及び採用人員

障害者自立支援施設たんぼぼ 生活支援員 1名

生活介護事業所における介護全般（食事・排泄・送迎・支援計画作成等）や、施設行事に関する業務。

2. 勤務地

四日市市西日野町4070-1 障害者自立支援施設 たんぼぼ

3. 勤務日

月曜日～金曜日（祝休日、年末年始除く）

4. 勤務時間

8時30分～17時15分で、勤務時間は7時間45分

※月に数回、7時30分～17時15分（7：30～8：30は送迎業務）で、勤務時間が8時間45分の日があります。

（内1時間は時間外勤務扱いまたは休憩時間です。）

5. 受験資格

次のすべての条件を満たす人に限ります。

- (1) 採用日時時点で65歳未満の人
- (2) 普通自動車免許（AT限定可）を有し、大型ワンボックスカーの運転が可能な人
- (3) 社会福祉に熱意と理解がある人
- (4) パソコン（ワード、エクセル）の基本的操作が可能な人
- (5) 生活介護業務（歩行訓練や食事・排泄等の支援等）を行うため、ある程度体力を有する人

6. 給与等（令和6年10月現在）

月額194,000円 + 特殊勤務手当（月額250円） + 資格手当（月額500円）
（※資格手当は介護福祉士の有資格者のみに支給されます。）

- ・入職の翌年度から、本会規定の給料表により毎年4月に本俸が上がります。
- ・特殊勤務手当及び資格手当は、1日4時間以上勤務した場合に支給されます。
- ・通勤手当、時間外手当等があります。
- ・扶養手当、住居手当は条件により支給があります。
- ・賞与があります。（年2回）※在職期間に応じた支給割合となります。
- ・昼食代として1食300円必要となります。（給与から天引き）
- ・各種保険を完備しています。
- ・人事院勧告を参考にした給与改定があります。
- ・その他、四日市市社会福祉協議会嘱託職員の就業に関する要綱によります。

7. 採用予定日等

令和7年4月1日（応相談）

※ 採用後6ヶ月間は試用期間とします。

8. 試験内容

- 一次試験：作文試験（400字以上 800字以内、テーマは当日発表）、
適性検査、パソコン実技試験
二次試験：面接試験（1人15分程度）

9. 試験日及び会場

- 日 時：本会があらかじめ設定した試験日以外は、
一次試験、二次試験ともに応募者と相談のうえ決定
場 所：四日市市諏訪町2-2 四日市市総合会館

- ※ 試験当日、都合が悪くなったときは、8時から8時30分の間に059-354-8265（試験日が土日祝日の場合は090-2945-5100）へ必ず連絡して下さい。
- ※ お車をご利用の場合は、四日市市役所北側の市営駐車場をご利用ください。試験にかかる時間分の無料駐車券をお渡しします。
- ※ 一次試験には筆記用具（HB又はBの鉛筆等）をお持ちください。

10. 合否発表

- 試験実施10日後までに本人宛に発送。
※ 合格者にはお電話にて連絡します。

11. 受験手続

（1）提出書類

- ◇受験申込書 1部（本会規定用紙に限る：写真添付）
- ◇自動車運転免許証の写し（表・裏） 1部（書類提出時に閲覧でも可）
- ◇封筒（長形3号・宛名明記・110円切手貼付） 1通（合否結果の送付用として）
- ◇資格登録証の写し 1部（資格保有者の場合）

- ※ 提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- ※ 個人情報保護法に基づき、提出書類の個人情報については、当該目的のためにのみ使用します。
- ※ 一次試験に合格した場合は、二次試験の際にもう1通封筒の用意をお願いします。

（2）受付期間

- ◇随時（受験申込者が集まり次第、募集を締め切りとさせていただきます。）
受付時間 8時30分～17時（土曜日、日曜日、祝祭日を除く）
- ※ 郵送の場合は、封筒に「受験申込書在中」と朱書の上、投函してください。（ご面倒ですが、投函後は、下記問い合わせ先にご連絡ください。）

（3）提出先及び問合せ

- 四日市市社会福祉協議会 総務課 担当：朝倉、鎌田、長友
〒510-0085 四日市市諏訪町2-2
TEL 059-354-8265
FAX 059-354-6486