

令和5年度 四日市市社会福祉協議会職員採用試験要項（臨時職員）

1. 募集内容

地域福祉課 成年後見サポートセンター事務員 1名

2. 業務内容

地域福祉課 成年後見サポートセンターにおける後見事務、会計処理などを行う。

3. 勤務地

四日市市諏訪町2番2号 地域福祉課

4. 応募条件

次のすべての条件を満たす人に限ります。

- (1) 採用日時点で65歳未満の人
- (2) 普通自動車免許を有する人
- (3) 社会福祉に熱意と理解がある人
- (4) パソコン（ワード、エクセル）の基本的操作が可能な人

5. 雇用条件

(1) 勤務日時

- ・月曜日～金曜日（祝休日、年末年始を除く）のうち、週3日程度
- ・8時30分～17時15分（勤務時間は、7時間45分）

※勤務日数、時間については応相談

(2) 賃金（令和5年9月現在）

- ・時給 980円
- ・交通費別途支給

6. 採用予定日等

随時（応相談）

7. 試験内容

面接試験

8. 申込方法

- ・履歴書（市販のもの） 1部

（3か月以内に撮影の上半身・脱帽の写真〔30×40mm〕を貼ってください。）

- ・封筒（長形3号） 1通（宛名を明記し、84円切手を貼ってください。）

※受験希望の方は、まずは下記問い合わせ先に受験希望の申し出をいただき、履歴書等の提出をお願いいたします。履歴書が提出され次第、試験日の調整をさせていただきます。

※個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

※履歴書に虚偽の記載がされた場合には、採用が取り消される場合があります。

9. 申込先、問合せ先

四日市市諏訪町2番2号

四日市市社会福祉協議会 地域福祉課

担当：野田

電話 059-354-8144 FAX 059-354-6486