

令和4年度四日市市社会福祉協議会職員採用試験要項（嘱託職員）

1. 業務内容及び採用人員

障害者自立支援施設たんぼぼ 調理員 1名

障害者自立支援施設における利用者等への調理業務、献立表作成、食材発注、衛生管理等の業務、利用者の嗜好に関する業務を行う。調理業務は1日40食程度で、利用者に合わせた食形態での食事提供を行う。その他、各種会議への参加。

2. 勤務地

四日市市西日野町4070-1 障害者自立支援施設 たんぼぼ

3. 勤務日

月曜日～金曜日（祝休日、年末年始除く）

4. 勤務時間

8時30分～17時15分で、勤務時間は7時間45分

5. 受験資格

次のすべての条件を満たす人に限ります。

- (1) 採用日時時点で65歳未満の人
- (2) 普通自動車免許を有する人（AT限定可）
- (3) 社会福祉に熱意と理解がある人
- (4) パソコン（ワード、エクセル）の基本的操作が可能な人
- (5) 調理師免許を有する人

6. 給与等（令和5年1月現在）

月額178,000円

- ・通勤手当、時間外手当、経験年数加算（要2年以上の勤務実績）等があります。
- ・扶養手当、住居手当は条件により支給があります。
- ・賞与があります（年2回）。 ※在職期間に応じた支給割合となります。
- ・各種保険を完備しています。
- ・人事院勧告を参考にした給与改定があります。
- ・その他、四日市市社会福祉協議会嘱託職員の就業に関する要綱によります。

7. 採用予定日等

令和5年3月1日または4月1日（応相談）

※ 採用後6ヶ月間は試用期間とします。

8. 試験内容

一次試験：作文試験（400字以上800字以内、テーマは当日発表）、
適性検査、パソコン実技試験

二次試験：面接試験（1人15分程度）

9. 試験日及び会場

日 時：本会があらかじめ設定した試験日以外は、一次試験、二次試験ともに応募者と相談の上、決定

場 所：四日市市諏訪町2-2 四日市市総合会館

※ 試験当日、都合が悪くなったときは、8時から8時30分の間に059-354-8265

- (試験日が土日祝日なら 090-2945-5100) へ必ず連絡して下さい。
- ※ お車をご利用の場合は、四日市市役所北側の市営駐車場をご利用ください。
試験にかかる時間分の無料駐車券をお渡しします。
 - ※ 一次試験には筆記用具 (HB 又は B の鉛筆等) をお持ちください。

10. 合否発表

試験実施 10 日後までに本人宛に発送。

- ※ 合格者にはお電話にて連絡します。

11. 受験手続

(1) 提出書類

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| ◇受験申込書 | 1 部 (本会規定用紙に限る: 写真添付) |
| ◇自動車運転免許証の写し (表・裏) | 1 部 (書類提出時に閲覧でも可) |
| ◇封筒 (長形 3 号・宛名明記・84 円切手貼付) | 1 通 (合否結果の送付用として) |
| ◇資格登録証の写し | 1 部 (資格保有者のみ) |

- ※ 提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- ※ 個人情報保護法に基づき、提出書類の個人情報については、当該目的のためにのみ使用します。
- ※ 一次試験に合格した場合は、二次試験の際にもう 1 通封筒の用意をお願いします。

(2) 受付期間

- ◇随時 (受験申込者が集まり次第、募集を締め切りとさせていただきます。)

受付時間 8 時 30 分～17 時 (土曜日、日曜日、祝祭日を除く)

- ※ 郵送の場合は、封筒に「受験申込書在中」と朱書の上、投函してください。
(ご面倒ですが、投函後は、下記問い合わせ先にご連絡ください。)

(3) 提出先及び問合せ

四日市市社会福祉協議会 総務課 担当: 長友、田中、鎌田

〒510-0085 四日市市諏訪町 2-2

TEL 059-354-8265

FAX 059-354-6486