

令和4年度四日市市社会福祉協議会職員採用試験要項（嘱託職員）

1. 業務内容及び採用人員

通所介護事業所（デイサービス） 介護員 1名

通所介護事業所（デイサービス）における介護全般（食事・排泄・入浴）や
創作活動支援等の支援全般の業務や生活相談員業務、公用車を利用しての送迎業務。

2. 勤務地

四日市市楠町北五味塚 1 4 5 0 - 1

楠保健福祉センター 1 階 楠在宅介護サービスセンター ゆりかもめ

※関連する部署に配属され勤務することもあります。

3. 勤務日

月曜日～土曜日（祝休日、年末年始除く） ※月曜日～土曜日のうち、いずれか 1 日休み

4. 勤務時間

8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分で、勤務時間は 7 時間 4 5 分

5. 受験資格

次のすべての条件を満たす人に限ります。

- （1）採用日時時点で 6 5 歳未満の人
- （2）普通自動車免許を有する人（A T 限定可）
- （3）社会福祉に熱意と理解がある人
- （4）パソコン（ワード、エクセル）の基本的操作が可能な人
- （5）介護福祉士や社会福祉士等の福祉に関する資格を有するか、
同等の知識・技能・経験を有する人

6. 給与等（令和 4 年 4 月現在）

月額 1 7 8, 0 0 0 円 + 特殊勤務手当（月額 2 5 0 円） + 資格手当（月額 2 5 0 円）
（※資格手当は介護福祉士の有資格者のみに支給されます。）

- ・特殊勤務手当及び資格手当は、1 日 4 時間以上勤務した場合に支給されます。
- ・通勤手当、時間外手当、処遇改善手当、経験年数加算（要 2 年以上の勤務実績）があります。
- ・扶養手当、住居手当は条件により支給があります。
- ・賞与があります。（年 2 回）※在職期間に応じた支給割合となります。
- ・各種保険を完備しています。
- ・人事院勧告を参考にした給与改定があります。
- ・その他、四日市市社会福祉協議会嘱託職員の就業に関する要綱によります。

7. 採用予定日等

令和 4 年 1 2 月 1 日または令和 5 年 1 月 1 日（応相談）

※ 採用後 6 ヶ月間は試用期間とします。

8. 試験内容

筆記試験：作文試験（4 0 0 字以上 8 0 0 字以内、テーマは当日発表）

適性検査、パソコン実技試験

面接試験：面接試験（1 人 1 5 分程度）

9. 試験日及び会場

日 時：本会があらかじめ設定した試験日以外は、一次試験、二次試験ともに
応募者と相談のうえ決定

場 所：四日市市諏訪町2-2 四日市市総合会館

※ 試験当日、都合が悪くなったときは、8時から8時30分の間に059-354-8265
(試験日が土日祝日なら090-2945-5100)へ必ず連絡して下さい。

※ お車をご利用の場合は、四日市市役所北側の市営駐車場をご利用ください。
試験にかかる時間分の無料駐車券をお渡しします。

※ 一次試験には筆記用具(HB又はBの鉛筆等)をお持ちください。

10. 合否発表

試験実施10日後までに本人宛に発送。

※ 合格者にはお電話にて連絡します。

11. 受験手続

(1) 提出書類

◇受験申込書	1部(本会規定用紙に限る：写真添付)
◇自動車運転免許証の写し(表・裏)	1部(書類提出時に閲覧でも可)
◇封筒(長形3号・宛名明記・84円切手貼付)	1通(合否結果の送付用として)
◇資格登録証の写し	1部(資格保有者の場合)

※ 提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。

※ 個人情報保護法に基づき、提出書類の個人情報については、
当該目的のためにのみ使用します。

※ 一次試験に合格した場合は、二次試験の際にもう1通封筒の用意をお願いします。

(2) 受付期間

◇随時(受験申込者が集まり次第、募集を締め切りとさせていただきます。)

受付時間 8時30分～17時(土日祝日を除く)

※ 郵送の場合は、封筒に「受験申込書在中」と朱書の上、投函してください。
(ご面倒ですが、投函後は、下記問い合わせ先にご連絡ください。)

(3) 提出先及び問合せ

四日市市社会福祉協議会 総務課 担当：長友、田中、鎌田

〒510-0085 四日市市諏訪町2-2

TEL 059-354-8265

FAX 059-354-6486