

令和４年度 四日市市社会福祉協議会採用試験要項（臨時職員）

1. 募集内容
総務課 総合会館売店 販売員 1名
2. 業務内容
総合会館売店における接客、商品陳列、電話対応、軽易な事務
3. 勤務地
四日市市諏訪町２－２ 四日市市総合会館
4. 応募条件
 - (1) 採用日時点で70歳未満の人
 - (2) 社会福祉に熱意と理解がある人
5. 雇用条件
 - (1) 勤務日時
週2日程度で、8：00～14：00または11：00～17：00のローテーション勤務
 - (2) 休日
日曜日、祝日、年末年始
(ただし、業務の都合により、時間外・休日に勤務を命じる場合があります。)
 - (3) 休暇
臨時職員の雇用に関する要綱により支給されます（年次有給休暇など）
 - (4) 賃金
時給970円
 - (5) その他
臨時職員の雇用に関する要綱により支給されます（通勤手当など）
6. 採用予定日
随時（応相談）
7. 試験内容
面接試験
8. 申込方法
 - ・履歴書（市販のもの） 1部
(3か月以内に撮影の上半身・脱帽の写真〔30×40mm〕を貼ってください。)
 - ・封筒（長形3号） 1通（宛名を明記し、84円切手を貼ってください。)※個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。
※履歴書に虚偽の記載がされた場合には、採用が取り消される場合があります。
※履歴書を送付またはご持参ください。追って面接日を設定いたします。
9. 申込先、問い合わせ先
四日市市社会福祉協議会 総務課 担当：上田、長友、田中
〒510-0085 四日市市諏訪町２－２
電話 059-354-8265 ファクス 059-354-6486