

## 令和4年度四日市市社会福祉協議会職員採用試験要項（嘱託職員）

### 1. 業務内容及び採用人員

通所介護事業所（デイサービス） 看護師 1名

通所介護事業所における、利用者のバイタルチェック、健康管理、服薬管理、医療的ケア、機能訓練やそれらに係ることなど、利用者支援に関する業務。

### 2. 勤務地

四日市市楠町北五味塚1450-1

楠保健福祉センター1階 楠在宅介護サービスセンターゆりかもめ

※関連する部署に配属され勤務することもあります。

### 3. 勤務日

月曜日～土曜日（祝休日、年末年始除く） ※月曜日～土曜日のうち、いずれか1日休み

### 4. 勤務時間

8時30分～17時15分で、勤務時間は7時間45分

### 5. 受験資格

次のすべての条件を満たす人に限ります。

- (1) 採用日時時点で65歳未満の人
- (2) 普通自動車免許を有する人（AT限定可）
- (3) 社会福祉に熱意と理解がある人
- (4) パソコン（ワード、エクセル）の基本的操作が可能な人
- (5) 看護師、准看護師のいずれかの資格を有する人

### 6. 給与等（令和4年2月現在）

月額178,000円 + 特殊勤務手当（月額250円） + 資格手当（月額250円）  
（※資格手当は、看護師、准看護師資格保有者に支給されます。）

- ・特殊勤務手当及び資格手当は、1日4時間以上勤務した場合に支給されます。
- ・通勤手当、時間外手当、経験年数加算（要2年以上の勤務実績）があります。
- ・扶養手当、住居手当は条件により支給があります。
- ・賞与があります。（年2回）※在職期間に応じた支給割合となります。
- ・各種保険を完備しています。
- ・人事院勧告を参考にした給与改定があります。
- ・その他、四日市市社会福祉協議会嘱託職員の就業に関する要綱によります。

### 7. 採用予定日等

令和4年4月1日（応相談）

※ 採用後6ヶ月間は試用期間とします。

### 8. 試験内容

筆記試験：作文試験（400字以上800字以内、テーマは当日発表）、適性検査、パソコン実技試験

面接試験：面接試験（1人15分程度）

## 9. 試験日及び会場

日 時：筆記試験 令和4年3月13日（日） 9：30～12：00  
面接試験 令和4年3月16日（水） 13：30～（時間は改めて連絡します。）  
場 所：筆記試験 四日市市諏訪町2-2 四日市市総合会館 3階 社会適応訓練室  
面接試験 四日市市諏訪町2-2 四日市市総合会館 3階 軽作業室

※ 試験当日、都合が悪くなったときは、8時から8時30分の間に059-354-8265  
（試験日が土日祝日なら090-2945-5100）へ必ず連絡して下さい。

※ お車をご利用の場合は、四日市市役所北側の市営駐車場をご利用ください。試験にかかる  
時間分の無料駐車券をお渡しします。

※ 一次試験には筆記用具（HB又はBの鉛筆等）をお持ちください。

## 10. 合否発表

試験実施10日後までに本人宛に発送。

※ 合格者にはお電話にて連絡します。

## 11. 受験手続

### (1) 提出書類

- ◇受験申込書 1部（本会規定用紙に限る：写真添付）
- ◇自動車運転免許証の写し（表・裏） 1部（書類提出時に閲覧でも可）
- ◇封筒（長形3号） 1通（合否結果の送付用として）  
（宛名明記の上、84円切手を貼ること。）
- ◇看護師または准看護師の資格登録証の写し 1部

※ 提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。

※ 個人情報保護法に基づき、提出書類の個人情報については、当該目的のためにのみ使用  
します。

### (2) 受付期間

- ◇令和4年3月4日（金）～令和4年3月10日（木）必着  
受付時間 8時30分～17時（土曜日、日曜日、祝祭日を除く）
- ※ 郵送の場合は、封筒に「受験申込書在中」と朱書の上、投函してください。  
（ご面倒ですが、投函後は、下記問い合わせ先にご連絡ください。）

### (3) 提出先及び問合せ

四日市市社会福祉協議会 総務課 担当：長友、田中、上田  
〒510-0085 四日市市諏訪町2-2  
電話 059-354-8265  
ファクス 059-354-6486