

令和3年度 四日市市社会福祉協議会職員採用試験要項（臨時職員）

1. 募集内容

地域福祉課 成年後見サポートセンター事務員 1名

2. 業務内容

地域福祉課 成年後見サポートセンターにおける後見事務、会計処理などを行う。

3. 勤務地

四日市市諏訪町2-2 地域福祉課

4. 応募条件

次のすべての条件を満たす人に限ります。

- (1) 普通自動車免許を有する人
- (2) 社会福祉に熱意と理解がある人
- (3) パソコン（ワード、エクセル）の基本的操作が可能な人

5. 雇用条件

- (1) 勤務日時
 - ・週3日程度（祝休日、年末年始除く）
 - ・8：30～17：15（勤務時間は7時間45分）、相談にて勤務時間の調整可
- (2) 賃金
 - ・時給 920円
 - ・交通費別途支給

6. 採用予定日等

随時（応相談） 1年更新

7. 試験内容

面接試験

8. 申込方法

- ・履歴書（市販のもの） 1部
（3か月以内に撮影の上半身・脱帽の写真〔30×40mm〕を貼ってください。）
- ・封筒（長形3号） 1通（宛名を明記し、84円切手を貼ってください。）
※受験希望の方は、まずは下記問い合わせ先に受験希望の申し出をいただき、履歴書等の提出をお願いいたします。履歴書が提出され次第、試験日の調整をさせていただきます。
※個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。
※履歴書に虚偽の記載がされた場合には、採用が取り消される場合があります。

9. 申込先、問合せ先

四日市市諏訪町2番2号
四日市市社会福祉協議会 地域福祉課
電話 059-354-8144 ファクス 059-354-6486