

## 令和3年度 四日市市社会福祉協議会職員採用試験要項（臨時職員）

### 1. 募集内容

福祉支援課 障害者自立支援施設たんぼぼ 事務職員 1名

### 2. 業務内容

- (1) 事務作業全般（書類作成、書類管理、電話受付等）
- (2) 施設管理（環境整備、備品消耗品等管理、衛生管理等）
- (3) 送迎添乗

### 3. 勤務地

四日市市西日野町4070-1 障害者自立支援施設たんぼぼ

### 4. 応募条件

- (1) 採用日時点で65歳未満の人
- (2) 社会福祉に熱意と理解がある人
- (3) 文書作成などパソコンの基本操作ができる人

### 5. 雇用条件

- (1) 勤務日時
  - ・月～金(祝休日、年末年始を除く)
  - ・午前8時30分～午後17時15分
  - (※勤務日数・勤務時間については、応相談)
- (2) 賃金(令和3年7月現在)
  - ・時給920円
  - ・交通費別途支給

### 6. 採用予定日

随時(応相談)

### 7. 試験内容

面接試験

### 8. 申込方法

- ・履歴書(市販のもの) 1部
  - (3か月以内に撮影の上半身・脱帽の写真〔30×40mm〕を貼ってください。)
  - ・封筒(長形3号) 1通(宛名を明記し、84円切手を貼ってください。)
- ※受験希望の方は、まずは下記問い合わせ先に受験希望の申し出をいただき、履歴書等の提出をお願いいたします。履歴書が提出され次第、試験日の調整をさせていただきます。
- ※個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。
- ※提出書類については返却しません。
- ※履歴書に虚偽の記載がされた場合には、採用が取り消される場合があります。

9. 申込先、問い合わせ先

四日市市西日野町4070-1

四日市市社会福祉協議会 福祉支援課 障害者自立支援施設たんぽぽ

担当：山口

電話 059-322-5567 ファクス 059-321-8561