

令和2年度四日市市社会福祉協議会職員採用試験要項（嘱託職員）

1. 業務内容及び採用人員

地域福祉課 日常生活自立支援センター 相談員 1名

認知症や知的・精神障害などで判断能力が十分でない人を対象とする福祉サービスの利用援助、支援計画の策定、定期的な利用者の状況把握、日常的金銭管理などを行う。

また、一般事務処理（書類作成、データ管理等）や電話・窓口対応も行う。

2. 勤務地

四日市市諏訪町2-2 四日市市総合会館

3. 勤務日

月～金（祝休日、年末年始除く）

4. 勤務時間

8：30～17：15で、勤務時間は7時間45分

5. 受験資格

次のすべての条件を満たす人に限ります。

(1) 普通自動車免許を有する人（AT限定可）

(2) 社会福祉に熱意と理解がある人

(3) パソコン（ワード、エクセル）の基本的操作が可能な人

(4) 社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員資格のいずれかを有するか、同等の知識、技能、経験を有する人

6. 給与等（令和2年10月現在）

月額178,000円 + 資格手当（日額250円） + 代替職員手当（月額20,000円）

（※資格手当は、社会福祉士又は精神保健福祉士資格保有者のみ）

- ・通勤手当、時間外手当等あり
- ・扶養手当、住居手当は条件により支給あり
- ・賞与あり（年2回）
- ・各種保険完備
- ・人事院勧告を参考にした給与改定を行う場合があります。
- ・その他、四日市市社会福祉協議会嘱託職員の就業に関する要綱による

7. 雇用予定日等

令和 3年 1月 1日（応相談）

※ ただし、育児休暇代替のとしての採用のため、最長で育児休暇取得職員が復帰する前日まで（令和 4年 3月31日迄の予定）

8. 試験内容

一次試験：作文試験（400字以上800字以内、テーマは当日発表）、適性検査（クレペリン検査）、パソコン実技試験

二次試験：面接試験（1人15分程度）

9. 試験日及び会場

日 時：本会があらかじめ設定した試験日以外は、一次試験、二次試験共に応募者と相談の上
決定

場 所：四日市市諏訪町2-2 四日市市総合会館

※ 試験当日、都合が悪くなったときは、午前8時から午前8時30分の間に059-354-8265
(試験日が土日祝日なら090-2945-5100)へ必ず連絡して下さい。

※ お車をご利用の場合は、四日市市役所北側の市営駐車場をご利用ください。試験にかかる
時間分の無料駐車券をお渡しします。

※ 一次試験には筆記用具(HB又はBの鉛筆等)をお持ちください。

10. 合否発表

一次試験：一次試験後5日後あたりまでに本人宛に発送。

二次試験：二次試験後3日後あたりまでに本人宛に発送。

※ 合格者にはお電話にて連絡します。

11. 受験手続

(1) 提出書類

◇受験申込書 1部(本会規定用紙に限る：写真添付)

◇自動車運転免許証の写し(表・裏) 1部(書類提出時に閲覧でも可)

◇封筒(定形) 1通(合否結果の送付用として)

(宛名明記の上、84円切手を貼ること。)

◇資格登録証のコピー1部(資格保有者のみ)

※ 提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。

※ 個人情報保護法に基づき、提出書類の個人情報については、当該目的のためにのみ
使用します。

※ 一次試験に合格した場合は、二次試験の際にもう1通封筒の用意をお願いします。

(2) 受付期間

◇随時(受験希望者が集まり次第、募集を締切とさせていただきます。)

受付時間 8時30分～17時(土曜日、日曜日、祝祭日を除く)

※ 郵送の場合は、封筒に「受験申込書在中」と朱書の上、投函してください。

(ご面倒ですが、投函後は、下記問い合わせ先に氏名と発送した旨をご連絡ください。)

(3) 提出先及び問合せ

四日市市社会福祉協議会 総務課 担当：磯谷、田中、上田

〒510-0085 四日市市諏訪町2-2

電話 059-354-8265

ファクス 059-354-6486