

令和2年度四日市市社会福祉協議会職員採用試験要項（嘱託職員）

1. 業務内容及び採用人員

通所介護事業所（デイサービス）の看護師 1名

- ・利用者のバイタルチェック、健康管理、服薬管理、医療的ケア等。
- ・機能訓練、及びそれに係る業務、利用者支援に関する事。

2. 勤務地

四日市市楠町北五味塚 1 4 5 0 - 1

楠保健福祉センター 1 階 楠在宅介護サービスセンターゆりかもめ

※関連する部署に配属され勤務することもあります。

3. 勤務日

月～土（祝休日、年末年始除く） ※月～土のうち、いずれか 1 日休み

4. 勤務時間

8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分で、勤務時間は 7 時間 4 5 分

5. 受験資格

次のすべての条件を満たす人に限ります。

- （1）採用日時点で 6 5 歳未満の人
- （2）普通自動車免許を有する人（AT 限定可）
- （3）社会福祉に熱意と理解がある人
- （4）パソコン（ワード、エクセル）の基本的操作が可能な人
- （5）看護師資格を有する人

6. 給与等（令和 2 年 6 月現在）

月額 1 7 8, 0 0 0 円 ＋ 特殊勤務手当（月額 2 5 0 円） ＋ 資格手当（月額 2 5 0 円）
（※資格手当は、看護師資格保有者）

- ・通勤手当、時間外手当、処遇改善手当、経験年数加算（要 2 年以上の本会継続勤務実績）あり
- ・賞与あり（年 2 回 年計 4. 5 ヶ月）※初回賞与は勤務実績に応じた支給割合となります。
- ・各種保険完備
- ・特殊勤務手当及び、資格手当は 1 日 4 時間以上の勤務が必要
- ・人事院勧告を参考にした給与改定を行う場合があります。
- ・その他、四日市市社会福祉協議会嘱託職員の就業に関する要綱による

7. 採用予定日等

令和 2 年 8 月 1 日又は 9 月 1 日（応相談）

※ 採用後 6 ヶ月間は試用期間とする。

8. 試験内容

一次試験：作文試験（400 字以上 800 字以内、テーマは当日発表）、適性検査（クレペリン検査）、
パソコン実技試験

二次試験：面接試験（1 人 15 分程度）

9. 試験日及び会場

日 時：本会があらかじめ設定した試験日以外は、一次試験、二次試験共に応募者と相談の上
決定

場 所：四日市市諏訪町 2 - 2 四日市市総合会館

- ※ 試験当日、都合が悪くなったときは、午前8時から午前8時30分の間に 059-354-8265（試験日が土日祝日なら 090-2945-5100）へ必ず連絡して下さい。
- ※ お車をご利用の場合は、四日市市役所北側の市営駐車場をご利用ください。試験にかかる時間分の無料駐車券をお渡しします。

10. 合否発表

一次試験：一次試験後5日後あたりまでに本人宛に発送。

二次試験：二次試験後3日後あたりまでに本人宛に発送。

- ※ 合格者にはお電話にて連絡します。

11. 受験手続

(1) 提出書類

- ◇受験申込書 1部（本会規定用紙に限る：写真添付）
- ◇自動車運転免許証の写し（表・裏） 1部（書類提出時に閲覧でも可）
- ◇封筒（定形） 1通（合否結果の送付用として）
（宛名明記の上、84円切手を貼ること。）
- ◇介護福祉士等の資格登録証のコピー 1部

- ※ 提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。

- ※ 個人情報保護法に基づき、提出書類の個人情報については、当該目的のためにのみ使用します。

- ※ 一次試験に合格した場合は、二次試験の際にもう1通封筒の用意をお願いします。

(2) 受付期間

- ◇随時（受験希望者が集まり次第、募集を締切りとさせていただきます。）

受付時間 8時30分～17時（土曜日、日曜日、祝祭日を除く）

- ※ 郵送の場合は、封筒に「受験申込書在中」と朱書の上、投函してください。
（ご面倒ですが、投函後は、下記問い合わせ先に氏名と発送した旨をご連絡ください。）

(3) 提出先及び問合せ

四日市市社会福祉協議会 総務課 担当：磯谷、田中、上田

〒510-0085 四日市市諏訪町2-2

電話 059-354-8265

ファクス 059-354-6486