

令和2年度四日市市社会福祉協議会職員採用試験要項（嘱託職員）

1. 業務内容及び採用人員

法人運営係 貸付相談員 1名
貸付相談業務及び一般事務

2. 勤務地

四日市市諏訪町2番2号 四日市市総合会館2階
※関連する部署に配属され勤務することもあります。

3. 勤務日

月～金（祝休日、年末年始除く）

4. 勤務時間

8時30分～17時15分で、勤務時間は7時間45分

5. 受験資格

次のすべての条件を満たす人に限ります。

- （1）採用日時時点で65歳未満の人
- （2）普通自動車免許を有する人（AT限定可）
- （3）社会福祉に熱意と理解がある人
- （4）パソコン（ワード、エクセル）の基本的操作が可能な人
- （5）相談支援業務経験を有する人が望ましい

6. 給与等（令和2年1月現在）

月額176,400円

- ・通勤手当、時間外手当、経験年数加算（要2年以上の本会継続勤務実績）あり
- ・賞与あり（年2回 年計4.45ヶ月）※初年度は勤務実績に応じた支給割合になります。
- ・各種保険完備
- ・各種資格手当は1日4時間以上の勤務が必要
- ・その他、四日市市社会福祉協議会嘱託職員の就業に関する要綱による

7. 採用予定日等

令和2年4月1日（応相談）

※ 採用後6ヶ月間は試用期間とする。

8. 試験内容

筆記試験：作文試験（400字以上800字以内、テーマは当日発表）、適性検査（クレペリン検査）、パソコン実技試験

面接試験：面接試験（1人15分程度）

9. 試験日及び会場

日 時：筆記試験 2月8日（土）9時30分～12時

面接試験 2月12日（水）13時30分～（時間は改めて連絡します）

※ 上記の日程について都合が悪い場合はご相談下さい。

場 所：四日市市諏訪町2-2 四日市市総合会館

※ 試験当日、都合が悪くなったときは、8時から8時30分の間に 059-354-8265
（試験日が土日祝日なら 090-2945-5100）へ必ず連絡して下さい。

※ お車をご利用の場合は、四日市市役所北側の市営駐車場をご利用ください。試験にかか
る時間分の無料駐車券をお渡しします。

10. 合否発表

試験実施10日後までに本人宛に発送。

※ 合格者にはお電話にて連絡します。

11. 受験手続

（1）提出書類

◇受験申込書 1部（本会規定用紙に限る：写真添付）

◇自動車運転免許証の写し（表・裏） 1部（書類提出時に閲覧でも可）

◇封筒（定形） 1通（合否結果の送付用として）

（宛名明記の上、84円切手を貼ること。）

※ 提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。

※ 個人情報保護法に基づき、提出書類の個人情報については、当該目的のためにのみ
使用します。

（2）受付期間

◇令和2年1月21日（火）～2月6日（木）必着

受付時間 8時30分～17時（土曜日、日曜日、祝祭日を除く）

※ 郵送の場合は、封筒に「受験申込書在中」と朱書の上、投函してください。
（ご面倒ですが、投函後は、下記問い合わせ先にご連絡ください。）

（3）提出先及び問合せ

四日市市社会福祉協議会 総務課 担当：磯谷、田中、上田

〒510-0085 四日市市諏訪町2-2

電話 059-354-8265

ファクス 059-354-6486