**平成３０年度　四日市市社会福祉協議会職員採用試験要項　(臨時職員)**

１．募集内容

　　地域福祉課　コーディネーター　１名

２．業務内容

地域福祉課にて、地域福祉活動の支援、相談、コーディネートなどを行う。

ただし、産前産後休暇、育児休暇取得に伴う代替職員として。

３．勤務地

　　四日市市諏訪町２－２　地域福祉課

４．応募条件

次のすべての条件を満たす人に限ります。

　　（１）普通自動車免許を有する人

　　（２）社会福祉に熱意と理解がある人

　　（３）パソコン（ワード、エクセル）の基本的操作が可能な人

５．雇用条件

　　（１）勤務日時

　　　・月～金（祝休日、年末年始除く）

　　　・８：３０～１７：１５（勤務時間は７時間４５分）

　　（２）賃金（平成３０年５月現在）

　　　・時給860円

　　　・交通費別途支給

６．採用予定日等

随時（応相談）

※最長で産前産後・育児休暇取得職員が復帰する前日まで(平成３１年９月２９日迄の予定)

７．試験内容

面接試験、パソコン実技試験

８．申込方法

・履歴書（市販のもの）　1部

（3か月以内に撮影の上半身・脱帽の写真〔30×40㎜〕を貼ってください。）

・封筒（長形3号）　1通（宛名を明記し、82円切手を貼ってください。）

※受験希望の方は、まずは下記問い合わせ先に受験希望の申し出をいただき、履歴書等の提出をお願いいたします。履歴書が提出され次第、試験日の調整をさせていただきます。

※個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。
※提出書類については返却しません。
※履歴書に虚偽の記載がされた場合には、採用が取り消される場合があります。

９．申込先、問合せ先

　　　四日市市諏訪町2番2号

　　　四日市市社会福祉協議会　地域福祉課　担当：藤田

　　　電話　059-354-8144　ﾌｧｸｽ　059-354-6486